
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

Életerő Stúdió

Hatálybalépés: 2026. július 19.

Verzió: 2.0

Utolsó módosítás: 2026. július 19.

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető

Az Általános Szerződési Feltételek célja

A. RÉSZ

KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

1. Az ÁSZF célja és hatálya
 2. A Szolgáltató adatai
 3. Fogalommeghatározások
 4. Az ÁSZF elfogadása
 5. Az ÁSZF módosítása
 6. Kapcsolattartás
 7. Adatkezelés
 8. Panaszkezelés
 9. Vis maior
-

B. RÉSZ

GYÓGYMASSÁZS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK

I. A szolgáltatás igénybevételének szabályai

10. A szolgáltatások köre
11. Időpontfoglalás
 - Telefonos időpontfoglalás
 - E-mailes időpontfoglalás
 - Messenger/Facebook időpont-egyeztetés

12. Az időpont visszaigazolása

13. Az első kezelés folyamata

- állapotfelmérés
- egészségügyi kérdőív
- beleegyező nyilatkozat
- kezelési terv

II. Egészségügyi feltételek/biztonság

14. Egészségügyi tájékoztatási kötelezettség

15. Ellenjavallatok

16. A kezelés megtagadása

III. Időpontok kezelése

17. Késés

18. Időpont módosítása

19. Időpont lemondása

20. Meg nem jelenés

21. Rendelkezésre állási díj

IV. Díjazás és fizetési feltételek

22. Fizetési feltételek

- készpénz
- bankkártya
- átutalás
- SZÉP-kártya

23. Bérletek

24. Ajándékutalványok

25. Kedvezmények

V. Jogok és kötelezettségek

26. A Páciens/Vendég jogai

27. A Páciens/Vendég kötelezettségei

28. A Szolgáltató jogai

29. A Szolgáltató kötelezettségei

30. Egészségügyi dokumentáció

31. Felelősség kizárása

C. RÉSZ

OKTATÁSI ÉS KÉPZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

- 32. A képzések köre
 - 33. Jelentkezés
 - 34. A szerződés létrejötte
 - 35. Díjfizetés
 - 36. Részletfizetés
 - 37. Tananyaghoz való hozzáférés
 - 38. A hozzáférés időtartama
 - 39. A hozzáférés meghosszabbítása
 - 40. A tananyag használata
 - 41. Szerzői jogok
 - 42. Online vizsgák
 - 43. Személyes vizsgák
 - 44. Vizsgaismételés
 - 45. Tanúsítványok
 - 46. FAR rendszerrel kapcsolatos rendelkezések
 - 47. Mentorprogramokra vonatkozó külön szabályok
 - 48. Konzultációk és magánórák
 - 49. Elállási jog
 - 50. Felmondás
 - 51. A Szolgáltató jogai
 - 52. A Tanuló jogai és kötelezettségei
 - 53. Felelősség
-

D. RÉSZ

MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet** - Szolgáltatások és árlista
- 2. számú melléklet** - Időpontfoglalási és lemondási szabályzat

- 3. számú melléklet** - Egészségügyi állapotfelmérő lap
 - 4. számú melléklet** - Betegtájékoztató és Beleegyező nyilatkozat
 - 5. számú melléklet** - Ellenjavallatok
 - 6. számú melléklet** - Tanfolyami szabályzat
 - 7. számú melléklet** - Vizsgaszabályzat
 - 8. számú melléklet** - Tanúsítványok kiállításának szabályzata
-

10. Záró rendelkezések

BEVEZETŐ

Az Általános Szerződési Feltételek célja

Üdvözljük az Életerő Stúdióban!

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) meghatározzák a Kalmár Mária egyéni vállalkozó által működtetett **Életerő Stúdió** által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit, valamint a Szolgáltató és a szolgáltatásokat igénybe vevő Vendégek, Páciensek és Tanulók jogait és kötelezettségeit.

Az ÁSZF célja, hogy a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos szabályokat átlátható, közérthető és egyértelmű formában rögzítse, ezáltal elősegítse a kölcsönös bizalmon, tiszteleten és együttműködésen alapuló kapcsolat kialakítását és fenntartását a Szolgáltató és a szolgáltatásokat igénybe vevők között.

Az Életerő Stúdió elkötelezett a magas szakmai színvonalú, biztonságos és jogszabályoknak megfelelő egészségügyi és oktatási szolgáltatások nyújtása mellett. Ennek érdekében kérjük, hogy a szolgáltatások igénybevétele vagy a képzésekre történő jelentkezés előtt figyelmesen olvassa el jelen ÁSZF rendelkezéseit.

A szolgáltatások igénybevételével, időpontfoglalással, tanfolyamra történő jelentkezéssel, illetve a Szolgáltató által biztosított online felületek használatával a Vendég vagy Tanuló elfogadja a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételeket.

Az ÁSZF felépítése

Az Életerő Stúdió többféle szolgáltatást nyújt, ezért jelen ÁSZF az áttekinthetőség érdekében az alábbi fő részekből áll:

A. rész – Közös rendelkezések

Az ÁSZF valamennyi szolgáltatásra vonatkozó általános szabályai.

B. rész – Gyógymasszázs és egészségügyi szolgáltatások

A személyes kezelések, masszázsok és egyéb egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételei.

C. rész – Oktatási és képzési szolgáltatások

Az online és személyes tanfolyamokra, mentorprogramokra, vizsgákra és tanúsítványokra vonatkozó rendelkezések.

D. rész – Mellékletek

Az ÁSZF-hez kapcsolódó szabályzatok, tájékoztatók és nyilatkozatminták, amelyek jelen dokumentum elválaszthatatlan részét képezik.

A. RÉSZ

KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

1. Az Általános Szerződési Feltételek célja és hatálya

1.1. Az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) célja, hogy meghatározza az Életerő Stúdió által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit, valamint a Szolgáltató és a szolgáltatásokat igénybe vevő Vendégek, Páciensek és Tanulók jogait és kötelezettségeit.

1.2. Jelen ÁSZF kiterjed az Életerő Stúdió által nyújtott valamennyi szolgáltatásra, különösen:

- gyógymasszázsra,
- nyirokmasszázsra,
- svédmasszázsra,
- fascia (IASTM) kezelésekre,
- regeneráló masszázsokra,
- talpreflexológiai kezelésekre,
- egyéb egészségmegőrző és közérzetjavító kezelésekre,
- online és személyes masszázsstanfolyamokra,
- mentorprogramokra,
- konzultációkra,
- vizsgákra,
- valamint a Szolgáltató által nyújtott valamennyi kapcsolódó szolgáltatásra.

1.3. Az ÁSZF rendelkezései minden olyan természetes személyre vagy szervezetre vonatkoznak, aki vagy amely az Életerő Stúdió szolgáltatásait igénybe veszi, időpontot foglal, tanfolyamra jelentkezik, vagy a Szolgáltató által biztosított online felületet használja.

1.4. Az ÁSZF hatálya kiterjed különösen:

- a személyesen nyújtott szolgáltatásokra,
- az online szolgáltatásokra,
- a honlapon keresztül történő jelentkezésekre,
- az elektronikus levelezésre,

- a telefonos ügyintézésre,
- a közösségi média felületein történő kapcsolattartásra,
- valamint minden olyan kommunikációra és ügyintézésre, amely a Szolgáltató és az ügyfél között a szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódik.

1.5. Az ÁSZF a szolgáltatások igénybevételével létrejövő szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2. A Szolgáltató adatai

Szolgáltató neve: Kalmár Mária egyéni vállalkozó

Kereskedelmi név: Életerő Stúdió

Székhely: 1117. Budapest, Móricz Zsigmond körtér 14.5/6

Levelezési cím: 1117. Budapest, Móricz Zsigmond körtér 14.5/6

Telephely: 1117. Budapest, Móricz Zsigmond körtér 14.5/6

Oktatási nyilvántartási szám: B/2020/002767

Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamarai szám: 3148011

Alapnyilvántartási szám: A/262269

Adószám: 60674517-1-43

E-mail cím: eleterostudio@gmail.com

Számlavezető bank: ERSTE

Bankszámlaszám: HU-69-1160 0006 0000 0002 0055 2880

Honlap: www.eleterostudio.hu

3. Fogalommeghatározások

Jelen ÁSZF alkalmazásában az alábbi fogalmak a következő jelentéssel bírnak:

ÁSZF:

A jelen Általános Szerződési Feltételek dokumentum.

Szolgáltató:

A jelen ÁSZF 2. pontjában megjelölt egyéni vállalkozó, aki az Életerő Stúdió szolgáltatásait nyújtja.

Vendég:

Az a természetes személy, aki az Életerő Stúdió által nyújtott személyes kezeléseket vagy egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi.

Páciens:

Az a Vendég, aki egészségügyi célú gyögmasszázs vagy egyéb egészségügyi jellegű kezelés céljából veszi igénybe a Szolgáltató szolgáltatásait.

Páciens/Vendég: Az a természetes személy, aki az Életerő Stúdió által nyújtott egészségügyi, gyögmasszázs-, wellness- vagy egyéb masszázsszolgáltatást igénybe veszi. Az ÁSZF-ben a

„Páciens/Vendég” megnevezés valamennyi szolgáltatást igénybe vevő személyre egységesen vonatkozik.

Tanuló:

Az a természetes személy, aki az Életerő Stúdió által szervezett képzésen, tanfolyamon, mentorprogramban vagy konzultáción vesz részt.

Fogyasztó:

A Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerinti természetes személy, aki szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el.

Szolgáltatás:

A Szolgáltató által nyújtott valamennyi egészségügyi, oktatási és egyéb kapcsolódó szolgáltatás.

Kezelés:

A Szolgáltató vagy közreműködője által személyesen végzett masszázs- vagy egyéb egészségügyi szolgáltatás.

Képzés:

A Szolgáltató által szervezett online vagy személyes tanfolyam, továbbképzés, mentorprogram vagy konzultáció.

Online tananyag:

A Szolgáltató által elektronikus úton hozzáférhetővé tett videók, jegyzetek, munkafüzetek, tesztek és egyéb oktatási anyagok összessége.

Online felület:

A Szolgáltató által biztosított internetes rendszer, amelyen keresztül a Tanuló hozzáférhet a tananyagokhoz, vizsgákhoz és egyéb oktatási tartalmakhoz.

Időpontfoglalás:

A Vendég és a Szolgáltató között létrejövő megállapodás egy meghatározott időpontban történő szolgáltatás igénybevételére.

Időpont:

A Szolgáltató és a Vendég között előzetesen egyeztetett kezelési vagy konzultációs időpont, amelyet a Szolgáltató a Vendég részére fenntart.

Rendelkezésre állási idő:

Az a lefoglalt időtartam, amelyet a Szolgáltató kizárólag az adott Vendég számára tart fenn.

Rendelkezésre állási díj:

A Szolgáltató által a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint felszámítható díj, amely a lefoglalt rendelkezésre állási idő ellenértékét részben vagy egészben fedezi késedelmes lemondás vagy meg nem jelenés esetén.

Ajándékutalvány:

A Szolgáltató által kibocsátott, meghatározott értékű vagy szolgáltatásra jogosító utalvány.

Bérlet:

Több kezelés vagy szolgáltatás igénybevételére jogosító előre megvásárolt szolgáltatáscsomag.

Honlap:

A Szolgáltató hivatalos internetes oldala: www.eleterostudio.hu.

4. Az ÁSZF elfogadása

4.1. Jelen ÁSZF rendelkezései a Szolgáltató által nyújtott valamennyi szolgáltatás igénybevételére vonatkoznak.

4.2. A Páciens, Vendég vagy Tanuló a szolgáltatás igénybevételével, időpontfoglalással, tanfolyamra történő jelentkezéssel, online vásárlással vagy a Szolgáltató által biztosított online felületek használatával kijelenti, hogy jelen ÁSZF tartalmát megismerte, megértette és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.

4.3. Az ÁSZF elfogadása történhet különösen:

- online időpontfoglalás során,
- telefonos időpont-egyeztetés során,
- e-mailben történő jelentkezéssel,
- Messenger vagy egyéb elektronikus üzenetküldő alkalmazás használatával,
- online tanfolyam megvásárlásával,
- személyes tanfolyamra történő jelentkezéssel,
- a szolgáltatás tényleges igénybevételével.

4.4. A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy a szolgáltatás igénybevételét jelen ÁSZF elfogadásához, valamint szükség esetén egyéb nyilatkozatok, adatlapok vagy beleegyező nyilatkozatok kitöltéséhez kösse.

5. Az ÁSZF módosítása

5.1. A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF rendelkezéseit egyoldalúan módosítani, amennyiben azt jogszabályváltozás, a szolgáltatások módosulása, működési változás vagy egyéb indokolt körülmény szükségessé teszi.

5.2. A módosított ÁSZF a közzététel napjától vagy a dokumentumban meghatározott hatálybalépési időponttól érvényes.

5.3. A módosítás nem érinti a már létrejött szerződéses jogviszonyokat, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik, vagy a felek erről külön megállapodnak.

5.4. A mindenkor hatályos ÁSZF folyamatosan elérhető az Életerő Stúdió hivatalos honlapján.

6. Kapcsolattartás

6.1. A Szolgáltató és a Páciens, Vendég vagy Tanuló közötti kapcsolattartás történhet különösen:

- személyesen,

- telefonon,
- e-mailben,
- a Szolgáltató hivatalos honlapján keresztül,
- online időpontfoglaló rendszeren keresztül,
- Messenger vagy más elektronikus üzenetküldő alkalmazás útján.

6.2. A Páciens, Vendég vagy Tanuló köteles olyan elérhetőségeket megadni, amelyeken a Szolgáltató szükség esetén el tudja érni.

6.3. A Páciens, Vendég vagy Tanuló köteles a megadott személyes adatainak, elérhetőségeinek vagy számlázási adatainak megváltozását a Szolgáltató részére indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni.

6.4. A Szolgáltató a Páciens, Vendég vagy Tanuló által megadott e-mail címre vagy telefonszámra megküldött értesítéseket kézbesítettnek tekinti, amennyiben azok igazolható módon elküldésre kerültek.

6.5. A Szolgáltató törekszik arra, hogy a beérkező megkeresésekre a lehető legrövidebb időn belül válaszoljon, azonban a válaszadás ideje a munkaterheléstől, munkaszüneti napoktól, szabadságtól vagy egyéb akadályoztatástól függően változhat.

6.6. A Szolgáltató kezelések, oktatások és egyéb szakmai tevékenysége során telefonhívásokat nem minden esetben tud fogadni. A nem fogadott hívásokra lehetőség szerint a lehető legrövidebb időn belül visszahívást kezdeményez, vagy e-mailben, illetve elektronikus üzenetben válaszol.

6.7. A Szolgáltató elektronikus üzenetküldő alkalmazásokon (különösen Messenger) keresztül érkező megkereséseket is fogad, azonban ezek megválaszolása nem minősül folyamatos ügyfélszolgálatnak. A válaszadás a Szolgáltató munkarendjéhez, kezelési és oktatási időbeosztásához igazodik.

6.8. A szolgáltatásokkal kapcsolatos lényeges tájékoztatások, visszaigazolások, módosítások vagy egyéb hivatalos értesítések elsődlegesen írásban (különösen e-mailben vagy más elektronikus úton) történnek annak érdekében, hogy azok mindkét fél számára egyértelműen visszakereshetők és dokumentálhatók legyenek.

6.9. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó adminisztratív, szervezési és szakmai feladatok ellátása érdekében elektronikus levelező rendszert, online időpontfoglaló rendszert, videókonferencia-platformot és egyéb digitális kommunikációs eszközöket használni. A Szolgáltató törekszik arra, hogy ezek biztonságos és megbízható működését biztosítsa, ugyanakkor nem vállal felelősséget a harmadik fél által üzemeltetett rendszerek átmeneti működési hibáiból eredő késedelmekért vagy technikai problémákért.

6.10. Amennyiben a Szolgáltató önhibáján kívül felmerülő technikai ok miatt egy elektronikus rendszer átmenetileg nem elérhető, a Szolgáltató minden tőle elvárható intézkedést megtesz a szolgáltatás mielőbbi helyreállítása vagy megfelelő alternatív megoldás biztosítása érdekében.

6.12. Nyelvhasználat A Szolgáltató elsődlegesen magyar nyelven tart kapcsolatot Vendégeivel és Tanulóival. Egyes szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatás, levelezés vagy tanúsítványok kérésre angol vagy német nyelven is rendelkezésre állhatnak, azonban jogvita esetén a magyar nyelvű dokumentumok és kommunikáció az irányadók.

7. Adatkezelés

7.1. A Szolgáltató a szolgáltatások nyújtása során a Vendégek, Páciensek és Tanulók személyes adatait a mindenkor hatályos magyar és európai uniós jogszabályok, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

7.2. A személyes adatok kezelésének részletes szabályait az Életerő Stúdió mindenkor hatályos **Adatkezelési Tájékoztatója** tartalmazza, amely a Szolgáltató honlapján folyamatosan elérhető.

7.3. A szolgáltatások igénybevételével, időpontfoglalással, tanfolyamra történő jelentkezéssel vagy az online felületek használatával az érintett tudomásul veszi, hogy személyes adatainak kezelése a vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató szerint történik.

8. Panaszkezelés

8.1. A Szolgáltató kiemelt figyelmet fordít arra, hogy szolgáltatásait magas szakmai színvonalon, a Páciensek, Vendégek és Tanulók megelégedésére nyújtsa. Amennyiben a szolgáltatással kapcsolatban panasz merül fel, a Szolgáltató törekszik annak gyors, tisztességes és békés rendezésére.

8.2. A panasz szóban vagy írásban is benyújtható.

Írásbeli panasz benyújtható különösen:

- e-mailben,
- postai úton,
- személyesen átadott írásos nyilatkozattal.

8.3. A Szolgáltató a hozzá beérkezett panaszt a lehető legrövidebb időn belül megvizsgálja, és arra – amennyiben jogszabály ennél rövidebb határidőt nem ír elő – legkésőbb **30 naptári napon belül** írásban választ ad.

8.4. Amennyiben a panasz közvetlen egyeztetéssel nem rendezhető, a fogyasztó jogosult a hatályos jogszabályokban meghatározott fogyasztóvédelmi és békéltető testületi eljárásokat kezdeményezni.

8.5. A Szolgáltató örömmel fogad minden olyan észrevételt, javaslatot vagy visszajelzést is, amely szolgáltatásainak fejlesztését, valamint a Vendégek és Tanulók elégedettségének növelését szolgálja.

9. Vis maior

9.1. A Szolgáltató nem felel azokért a késedelmekért vagy a szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, amelyek elháríthatatlan külső ok (vis maior) következtében állnak elő.

9.2. Vis maior eseménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófa,
- tüzeset,
- árvíz,

- járvány vagy egészségügyi veszélyhelyzet,
- háborús esemény,
- terrorcselekmény,
- országos sztrájk,
- hatósági intézkedés,
- közműszolgáltatás tartós kiesése,
- internet- vagy távközlési szolgáltatás jelentős zavara,
- valamint minden olyan, a Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső esemény, amely a szolgáltatás nyújtását részben vagy egészben ellehetetleníti.

9.3. Vis maior esetén a Szolgáltató a lehetőségekhez mérten haladéktalanul tájékoztatja az érintetteket, és minden tőle elvárható intézkedést megtesz a szolgáltatás pótlása vagy új időpont biztosítása érdekében.

B. RÉSZ

GYÓGYMASSÁZS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK

I. A szolgáltatás igénybevételének szabályai

10. A szolgáltatások köre

10.1. Az Életerő Stúdió célja, hogy Páciensei és Vendégei részére magas szakmai színvonalú, személyre szabott egészségügyi és regenerációs jellegű szolgáltatásokat nyújtson, elősegítve a mozgásszervi panaszok enyhítését, a rehabilitációt, az egészség megőrzését és az életminőség javítását.

10.2. A Szolgáltató az aktuális szakmai kompetenciájának, képzéseinek és működési engedélyeinek megfelelően különösen az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- gyógymasszázs,
- svédmasszázs,
- nyirokmasszázs,
- fascia (IASTM) kezelések,
- regeneráló masszázis,
- talpreflexológiai kezelések,
- mozgásszervi panaszokhoz kapcsolódó kiegészítő kezelések,
- egyéb, a honlapon vagy az aktuális árlistában meghirdetett szolgáltatások.

10.3. A szolgáltatások részletes tartalmát, időtartamát, díját és esetleges ellenjavallatait a Szolgáltató honlapján, illetve az aktuális árlistában teszi közzé.

10.4. A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy szolgáltatásainak körét bővítse, módosítsa vagy megszüntesse. Az aktuálisan elérhető szolgáltatásokról minden esetben a honlapon közzétett tájékoztatás az irányadó.

11. Időpontfoglalás

11.1. A kezelések előzetes időpont-egyeztetés alapján vehetők igénybe.

11.2. Időpont foglalható különösen:

- telefonon,
- e-mailben,
- Messenger vagy más elektronikus üzenetküldő alkalmazás útján,
- online időpontfoglaló rendszeren keresztül (amennyiben elérhető).

11.3. Az időpontfoglalás során a Vendég köteles a valóságnak megfelelő adatokat megadni, valamint minden olyan információt közölni, amely a szolgáltatás biztonságos nyújtásához szükséges lehet.

11.4. Az első kezelés időpontjának lefoglalásával a Vendég tudomásul veszi, hogy a kezelés megkezdését megelőzően egészségügyi állapotfelmérésre, szükség esetén kérdőív kitöltésére és a szükséges nyilatkozatok megtételére kerülhet sor.

11.5. A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy indokolt esetben további információkat kérjen a szolgáltatás biztonságos nyújtása érdekében, illetve szükség esetén más kezelési időpontot vagy kezelési típust javasoljon.

11.6. Az időpont lefoglalásával a Szolgáltató a megjelölt időt kizárólag az adott Páciens, Vendég részére tartja fenn. Kéri, hogy az időpontfoglalás során kizárólag olyan időpontot válasszon, amelyen a kezelésen várhatóan meg tud jelenni. Ez hozzájárul ahhoz, hogy a felszabaduló időpontokat más, kezelésre váró Vendégek számára is biztosítani lehessen. A lefoglalt időponttal kapcsolatos módosításra és lemondásra a jelen ÁSZF 18–21. pontjaiban foglalt szabályok az irányadók.

12. Az időpont visszaigazolása

12.1. Az időpontfoglalás a Szolgáltató visszaigazolásával válik véglegessé.

12.2. A visszaigazolás történhet szóban vagy írásban, különösen:

- személyesen,
- telefonon,
- e-mailben,
- Messenger üzenetben,
- SMS-ben,
- online időpontfoglaló rendszer automatikus visszaigazolásával. (ha elérhető)

12.3. A Szolgáltató minden tőle elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a visszaigazolt időpontban a szolgáltatás a megbeszéltek szerint megkezdődhessen.

12.4. Amennyiben a Szolgáltató működését előre nem látható körülmény akadályozza, jogosult a lefoglalt időpont módosítására. Erről a Vendéget a lehető legrövidebb időn belül értesíti, és új időpontot ajánl fel.

12.5. A Vendég köteles ellenőrizni a részére küldött visszaigazolás adatait. Amennyiben azok eltérnek a megbeszéltektől, ezt haladéktalanul jelezni köteles a Szolgáltató felé.

II. Egészségügyi feltételek/biztonság

13. Az első kezelés folyamata

13.1. Az első kezelés célja, hogy a Szolgáltató megismerje a Páciens/Vendég egészségi állapotát, panaszait, korábbi kórelőzményét, valamint a kezelés célját és a Páciens/Vendég elvárásait annak érdekében, hogy a kezelés biztonságosan, személyre szabottan és a szakmai szempontoknak megfelelően történjen.

13.2. Az első kezelés megkezdését megelőzően a Szolgáltató egészségügyi állapotfelmérést végez, amely szükség szerint kiterjed különösen:

- a jelenlegi panaszok részletes megbeszélésére,
- a korábbi betegségek, sérülések és műtétek áttekintésére,
- az ismert mozgásszervi vagy egyéb egészségügyi problémák megismerésére,
- a rendszeresen szedett gyógyszerek és kezelések áttekintésére,
- a kezelés szempontjából lényeges egyéb körülmények feltárására.

13.3. A Szolgáltató jogosult a kezelés biztonságos elvégzéséhez szükséges egészségügyi kérdőív vagy állapotfelmérő adatlap kitöltését kérni.

13.4. A Páciens/Vendég köteles az egészségügyi kérdőívet és az állapotfelmérő adatlapot a valóságnak megfelelően, hiánytalanul kitölteni, valamint a feltett kérdésekre legjobb tudása szerint válaszolni.

13.5. A kezelés megkezdésének feltétele lehet a szükséges beleegyező nyilatkozat(ok), adatkezelési nyilatkozat(ok) vagy egyéb, jogszabály vagy szakmai előírás által megkövetelt dokumentum(ok) aláírása.

13.6. A Szolgáltató a kezelés megkezdése előtt ismerteti a kezelés várható menetét, célját, valamint – szükség szerint – a kezelés lehetséges hatásait és korlátait.

13.7. Amennyiben a Szolgáltató szakmailag indokoltnak tartja, a Páciens/Vendég részére kezelési javaslatot vagy több alkalomból álló kezelési tervet készíthet. A kezelési terv ajánlásnak minősül, annak elfogadásáról minden esetben a Páciens/Vendég dönt.

13.8. A Szolgáltató minden kezelést a Páciens/Vendég aktuális egészségi állapotának figyelembevételével, egyénre szabottan végez. Az azonos vagy hasonló panaszokkal érkező Páciensek/Vendégek kezelése is eltérhet egymástól, mivel a kezelési módszer megválasztását az egyéni állapot, az előzmények, az ellenjavallatok és a szakmai szempontok együttesen határozzák meg.

13.9. A Szolgáltató jogosult a kezelés során alkalmazott technikákat, kezelési sorrendet vagy időtartamot a Páciens/Vendég aktuális állapotának megfelelően módosítani, illetve szakmai indok esetén egyes kezelési elemek alkalmazását mellőzni.

14. Egészségügyi tájékoztatási kötelezettség

14.1. A Páciens/Vendég köteles a kezelés megkezdése előtt a Szolgáltatót teljeskörűen és a valóságnak megfelelően tájékoztatni minden olyan egészségügyi körülményről, amely a kezelés biztonságát, alkalmazhatóságát vagy eredményességét befolyásolhatja.

14.2. A tájékoztatási kötelezettség különösen – de nem kizárólag – kiterjed:

- fennálló vagy korábbi betegségekre,
- fertőző betegségekre,
- daganatos megbetegedésekre,
- szív- és érrendszeri betegségekre,
- magas vagy alacsony vérnyomásra,
- trombózisra vagy trombózisra való hajlamra,
- véralvadási zavarokra vagy véralvadásgátló gyógyszerek szedésére,
- csontritkulásra,
- cukorbetegségre,
- epilepsziára,
- várandósságra vagy annak gyanújára,
- friss sérülésekre, ficamokra, törésekre,
- műtétekre és azok időpontjára,
- beültetett implantátumokra vagy pacemakerre,
- ismert allergiákra,
- rendszeresen szedett gyógyszerekre,
- valamint minden egyéb olyan körülményre, amely a kezelés szempontjából jelentős lehet.

14.3. A Páciens/Vendég köteles a kezelések között bekövetkező minden olyan egészségi állapotváltozásról tájékoztatni a Szolgáltatót, amely a további kezelések biztonságát befolyásolhatja.

14.4. A Szolgáltató kizárólag a Páciens/Vendég által rendelkezésre bocsátott információk alapján tudja megítélni a kezelés alkalmazhatóságát és biztonságát.

14.5. Amennyiben a Páciens/Vendég lényeges egészségügyi információt elhallgat, pontatlanul közöl vagy valótlan adatot szolgáltat, és ez a kezelés biztonságát vagy eredményességét befolyásolja, az ebből eredő következményekért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

14.6. Amennyiben a Szolgáltató megítélése szerint a kezelés biztonságos elvégzéséhez további orvosi dokumentáció, szakorvosi vélemény vagy kezelőorvosi hozzájárulás szükséges, jogosult ezek bemutatását kérni, illetve a kezelés megkezdését ezek rendelkezésre állásáig elhalasztani.

14.7. A Szolgáltató által nyújtott kezelések nem helyettesítik az orvosi vizsgálatot, diagnózist vagy gyógykezelést. A kezelések célja a mozgásszervi panaszok enyhítése, a regeneráció támogatása, a közérzet javítása és az egészségmegőrzés elősegítése.

14.8. Amennyiben a kezelés során vagy azt megelőzően a Szolgáltató olyan tünetet vagy körülményt észlel, amely orvosi kivizsgálást indokolhat, jogosult a kezelést elhalasztani vagy megszakítani, és javasolhatja, hogy a Vendég kezelőorvoshoz vagy megfelelő szakorvoshoz forduljon.

15. Ellenjavallatok

15.1. A Szolgáltató kizárólag olyan kezelés végez, amely a Páciens/Vendég aktuális egészségi állapota alapján biztonságosan alkalmazható.

15.2. Bizonyos betegségek, sérülések vagy egyéb egészségügyi állapotok esetén egyes kezelések nem végezhetőek el, illetve csak orvosi javaslat vagy engedély birtokában alkalmazhatók.

15.3. A kezelés megkezdése előtt a Szolgáltató minden esetben mérlegeli, hogy a választott kezelés biztonságosan elvégezhető-e. Szükség esetén más kezelési módot javasolhat, a kezelést elhalaszthatja, vagy megtagadhatja annak elvégzését.

16. A kezelés megtagadása

16.1. A Szolgáltató jogosult a kezelés megkezdését vagy folytatását megtagadni, ha megítélése szerint a kezelés a Páciens/Vendég egészségét veszélyeztetné, vagy szakmai szempontból nem végezhető el biztonságosan.

16.2. A kezelés különösen megtagadható, ha:

- a Páciens/Vendég egészségi állapota ezt indokolja;
- a Páciens/Vendég nem ad megfelelő tájékoztatást egészségi állapotáról;
- a Páciens/Vendég a szükséges dokumentumokat vagy nyilatkozatokat nem tölti ki, illetve nem írja alá;
- a Páciens/Vendég viselkedése a biztonságos vagy kulturált ellátást akadályozza.
- a Páciens/Vendég alkohol, kábítószer vagy más tudatmódosító szer hatása alatt áll, és emiatt a kezelés biztonságosan nem végezhető el.

16.3. Amennyiben a kezelés nem végezhető el, a Szolgáltató – lehetőségeihez mérten – tájékoztatja a Páciens/Vendéget a döntés okáról, és szükség esetén javasolhat orvosi kivizsgálást vagy más, megfelelőbb kezelési lehetőséget.

III. Időpontok kezelése

17. Késés

17.1. A Páciens/Vendég köteles a lefoglalt időpontban, vagy lehetőség szerint néhány perccel korábban megérkezni.

17.2. Késés esetén a kezelés időtartama a következő Páciens/Vendég időpontjának védelme érdekében lerövidülhet.

17.3. Jelentős késés esetén a Szolgáltató jogosult a kezelést megtagadni. Ilyen esetben a 21. pontban foglalt rendelkezések alkalmazhatók.

18. Időpont módosítása

18.1. A Páciens/Vendég a lefoglalt időpont módosítását a lehető leghamarabb köteles jelezni a Szolgáltató felé. Ez minimum 24 óra.

18.2. Az időpont módosítása a Szolgáltató szabad időpontjainak függvényében történik.

19. Időpont lemondása

19.1. A lefoglalt időpont díjmentesen legkésőbb **24 órával** a kezelés kezdete előtt mondható le.

19.2. A lemondás történhet telefonon, e-mailben vagy Messenger üzenetben.

19.3. A 24 órán belüli lemondásra a 21. pontban foglalt rendelkezések irányadók.

20. Meg nem jelenés

20.1. Amennyiben a Páciens/Vendég a lefoglalt időpontban nem jelenik meg, és azt előzetesen nem mondja le, a Szolgáltató jogosult rendelkezésre állási díjat felszámítani.

20.2. A meg nem jelenés ismétlődése esetén a Szolgáltató jogosult további időpont-foglalást feltételhez kötni vagy visszautasítani.

21. Rendelkezésre állási díj

21.1. A 24 órán belül lemondott vagy lemondás nélkül elmulasztott időpont esetén a Szolgáltató rendelkezésre állási díjat számíthat fel.

21.2. A rendelkezésre állási díj megegyezik a lefoglalt kezelés aktuális díjával.

21.3. A Szolgáltató indokolt esetben jogosult a rendelkezésre állási díj részleges vagy teljes elengedésére.

IV. Díjazás és fizetési feltételek

22. Fizetési feltételek

22.1. A szolgáltatások díját a mindenkor hatályos árlista tartalmazza.

22.2. A szolgáltatás díja – eltérő megállapodás hiányában – a kezelés befejezését követően esedékes.

22.3. A Szolgáltató az alábbi fizetési módokat fogadja el:

- készpénz,
- bankkártya,
- átutalás (előzetes megállapodás alapján),
- SZÉP-kártya (az elfogadott szolgáltatóknál).

22.4. A Szolgáltató jogosult a fizetési módok körét módosítani. Az aktuálisan elfogadott fizetési módokról a honlapon vagy a helyszínen ad tájékoztatást.

23. Bérletek

23.1. A Szolgáltató egyes szolgáltatásaira bérlet vásárlását biztosíthatja.

23.2. A bérletek felhasználási feltételeit, érvényességi idejét és díját a mindenkor hatályos árlista vagy külön tájékoztató tartalmazza.

23.3. A bérlet felhasználására – a bérlet tulajdonosának előzetes jelzése alapján – más személy is jogosult lehet. A Szolgáltató fenntartja a jogot annak ellenőrzésére, hogy a felhasználás a bérlet tulajdonosának hozzájárulásával történik. A bérlet készpénzre nem váltható.

24. Ajándékutalványok

24.1. A Szolgáltató ajándékutalványokat bocsáthat ki meghatározott értékben vagy szolgáltatásra vonatkozóan.

24.2. Az ajándékutalvány kizárólag érvényességi idején belül használható fel.

24.3. Az ajándékutalvány készpénzre nem váltható.

24.4. Az ajándékutalvány főszabály szerint a rajta megjelölt személy részére használható fel. A megajándékozott előzetes jelzése alapján a Szolgáltató lehetővé teheti, hogy az utalványt más személy használja fel.

25. Kedvezmények

25.1. A Szolgáltató időszakos akciókat vagy kedvezményeket hirdethet.

25.2. A kedvezmények feltételeit és időtartamát a Szolgáltató minden esetben külön teszi közzé.

25.3. Eltérő tájékoztatás hiányában a kedvezmények nem vonhatók össze.

V. Jogok és kötelezettségek

26. A Páciens/Vendég jogai

26.1. A Páciens/Vendég jogosult arra, hogy a szolgáltatást biztonságos körülmények között, szakmai szabályoknak megfelelően vegye igénybe.

26.2. Jogosult a kezelésről, annak céljáról és várható menetéről megfelelő tájékoztatást kapni.

26.3. Jogosult arra, hogy a kezelés megkezdése előtt kérdéseket tegyen fel, és a kezelés igénybevételéről szabadon döntsön.

26.4. Jogosult személyes és egészségügyi adatainak bizalmas kezelésére a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

27. A Páciens/Vendég kötelezettségei

27.1. A Páciens/Vendég köteles a szolgáltatás biztonságos nyújtásához szükséges adatokat és egészségügyi információkat a valóságnak megfelelően megadni.

27.2. Köteles betartani a jelen ÁSZF-ben, valamint a Szolgáltató által ismertetett szabályokat.

27.3. Köteles a Szolgáltatóval és a jelen lévő más Páciensekkel/Vendégekkel tiszteletteljesen együttműködni.

27.4. Köteles a lefoglalt időponttal és a fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat betartani.

28. A Szolgáltató jogai

28.1. A Szolgáltató jogosult megítélni, hogy a kért kezelés szakmailag biztonságosan elvégezhető-e.

28.2. Jogosult a kezelés módját, időtartamát és az alkalmazott technikákat a Páciens/Vendég aktuális állapotának megfelelően megválasztani vagy módosítani.

28.3. Jogosult a szolgáltatás nyújtását megtagadni a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben.

28.4. Jogosult a szolgáltatás díjára, valamint a jelen ÁSZF szerinti rendelkezésre állási díjra.

29. A Szolgáltató kötelezettségei

29.1. A Szolgáltató a szolgáltatásokat szakmai felkészültségének, képezésének és a hatályos jogszabályoknak megfelelően nyújtja.

29.2. A Szolgáltató köteles a tudomására jutott személyes és egészségügyi adatokat bizalmasan kezelni.

29.3. A Szolgáltató törekszik arra, hogy az egyeztetett időpontban a szolgáltatást a megbeszéltek szerint biztosítsa.

29.4. A Szolgáltató a Pácienst/Vendéget érintő lényeges változásokról lehetőség szerint haladéktalanul tájékoztatja.

30. Egészségügyi dokumentáció

30.1. A Szolgáltató a jogszabályokban előírt esetekben és módon egészségügyi dokumentációt vezet.

30.2. Az egészségügyi dokumentáció részét képezhetik különösen az állapotfelmérő lapok, egészségügyi kérdőívek, beleegyező nyilatkozatok és a kezeléshez kapcsolódó egyéb dokumentumok.

30.3. A dokumentáció kezelése és megőrzése a hatályos jogszabályok, valamint az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezései szerint történik.

31. Felelősség kizárása

31.1. A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a következményekért, amelyek abból erednek, hogy a Páciens/Vendég valótlan, hiányos vagy megtévesztő egészségügyi adatokat szolgáltatott, illetve lényeges körülményeket elhallgatott.

31.2. A Szolgáltató nem felel a kezelést követően be nem tartott orvosi vagy szakmai javaslatokból, illetve a Páciens/Vendég együttműködésének hiányából eredő következményekért.

31.3. A Szolgáltató szolgáltatásai nem helyettesítik az orvosi vizsgálatot, a diagnózis felállítását vagy az orvosi gyógykezelést.

31.4. A Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan, a szolgáltatás nyújtásán kívül eső körülményekért, amelyekre nincs ráhatása.

C. RÉSZ

OKTATÁSI ÉS KÉPZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

32. A képzések köre

32.1. A Szolgáltató online és személyes képzéseket, szakmai konzultációkat, mentorprogramokat, valamint egyéb oktatási szolgáltatásokat szervez.

32.2. A képzések célja a szakmai ismeretek átadása, a gyakorlati készségek fejlesztése és a résztvevők szakmai fejlődésének támogatása.

32.3. Az egyes képzések részletes tartalmát, időtartamát, részvételi feltételeit és egyéb jellemzőit a Szolgáltató honlapja, illetve az adott képzéshez kapcsolódó tájékoztató tartalmazza.

32.4. A Szolgáltató fenntartja a jogot a képzések szakmai tartalmának, lebonyolítási módjának, időpontjának vagy oktatójának módosítására, amennyiben azt szakmai, technikai vagy működési ok indokolja. A módosítás a már megkötött szerződéseket nem érintheti hátrányosan.

33. Jelentkezés

33.1. A képzésekre történő jelentkezés történhet a Szolgáltató honlapján, elektronikus levélben vagy a Szolgáltató által biztosított egyéb módon.

33.2. A jelentkező köteles a jelentkezés során a valóságnak megfelelő adatokat megadni.

33.3. A Szolgáltató jogosult a jelentkezéshez a képzés jellegétől függően további adatok vagy nyilatkozatok megadását kérni.

33.4. A jelentkező felelős azért, hogy az általa megadott e-mail-cím működőképes legyen, és a Szolgáltató elektronikus üzeneteit fogadni tudja.

33.5. A Tanuló azonosítása

33.5.1. A képzésre történő jelentkezés során egyértelműen meg kell jelölni a képzésen részt vevő Tanuló személyét.

33.5.2. Amennyiben a képzés díját nem a Tanuló fizeti meg, vagy a jelentkezést más személy kezdeményezi (különösen ajándékozás, családtag vagy munkáltató által történő befizetés esetén), a Tanuló személyét a jelentkezés során egyértelműen meg kell határozni.

33.5.3. A Szolgáltató a képzés teljes időtartama alatt – a jelen pontban foglalt kivételekkel – a Tanulóval tartja a kapcsolatot. A tanulmányi ügyintézés, a vizsgára jelentkezés és a tanúsítvány kiállítása a nyilvántartott Tanulóra vonatkozik.

33.5.4. Amennyiben a Tanuló egészségi állapota, fogyatékosága vagy egyéb méltányolható körülménye indokolja, a Szolgáltató előzetes egyeztetés alapján lehetővé teheti, hogy a Tanuló nevében meghatalmazott vagy segítő személy járjon el.

33.5.5. A képzés megkezdését követően a Tanuló személye főszabály szerint nem módosítható. Ettől a Szolgáltató kizárólag különösen indokolt esetben, egyedi mérlegelés alapján térhet el.

33.6. A Szolgáltató a képzés teljes időtartama alatt a Tanulóval tart kapcsolatot. A vizsgára jelentkezés, a tanulmányi ügyintézés és a tanúsítvány kiállítása kizárólag a képzésre bejelentett Tanuló vonatkozásában történik.

33.7. Amennyiben a Tanuló helyett más személy kíván eljárni, a Szolgáltató ezt kizárólag indokolt esetben és előzetes egyeztetést követően fogadhatja el.

33.8. A tanúsítvány és az esetleges hivatalos nyilvántartásokba történő adatszolgáltatás kizárólag a képzésen ténylegesen részt vevő Tanuló adatai alapján történik.

34. A szerződés létrejötte

34.1. A képzésre vonatkozó szerződés a Szolgáltató jelentkezést elfogadó visszaigazolásával jön létre.

34.2. A visszaigazolás elektronikus úton is megküldhető.

34.3. A Szolgáltató fenntartja a jogot a jelentkezés indokolás nélküli elutasítására, különösen akkor, ha a képzés létszáma betelt, a jelentkező nem teljesíti a részvételi feltételeket, vagy a képzés biztonságos lebonyolítása más okból nem biztosítható.

34.4. A képzés megkezdésének feltétele a részvételi díj megfizetése, kivéve, ha a Szolgáltató ettől eltérően rendelkezik.

35. Díjfizetés

35.1. A képzések részvételi díját a Szolgáltató mindenkor hatályos árlistája vagy az adott képzéshez kapcsolódó tájékoztató tartalmazza.

35.2. A fizetés módjáról, határidejéről és esetleges egyéb feltételeiről a Szolgáltató a jelentkezés során tájékoztatást ad.

35.3. A Szolgáltató jogosult a képzéshez való hozzáférést vagy a képzésen való részvételt a részvételi díj megfizetéséhez kötni.

36. Részletfizetés

36.1. A Szolgáltató egyes képzések esetében részletfizetési lehetőséget biztosíthat.

36.2. A részletfizetés feltételeiről minden esetben egyedi megállapodás vagy az adott képzéshez kapcsolódó tájékoztató rendelkezik.

36.3. Amennyiben a Tanuló a részletfizetési megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltató jogosult a képzéshez való hozzáférést ideiglenesen felfüggeszteni mindaddig, amíg a fizetési kötelezettség nem rendeződik.

37. Online hozzáférések

37.1. Az online képzések tananyagai a Szolgáltató által biztosított elektronikus oktatási felületen érhetők el.

37.2. A Tanuló a hozzáféréshez szükséges információkat a díjfizetés teljesítését követően, elektronikus úton kapja meg, kivéve, ha a Szolgáltató ettől eltérően rendelkezik.

37.3. A Tanuló köteles a hozzáférési adatait bizalmasan kezelni, és gondoskodni arról, hogy azok illetéktelen személyhez ne kerüljenek.

37.4. A Szolgáltató jogosult a hozzáférést felfüggeszteni vagy megszüntetni, ha megalapozottan felmerül, hogy azt jogosulatlan személy használja, vagy a Tanuló a jelen ÁSZF rendelkezéseit megsérti.

38. Hozzáférési idő

38.1. Az online tananyaghoz való hozzáférés időtartamát az adott képzéshez kapcsolódó tájékoztató tartalmazza.

38.2. A hozzáférési idő a hozzáférés aktiválásának napján kezdődik.

38.3. A hozzáférési idő lejártát követően a tananyaghoz való hozzáférés automatikusan megszűnik, kivéve, ha a Szolgáltató ettől eltérően rendelkezik.

39. Hozzáférés meghosszabbítása

39.1. Amennyiben az adott képzésnél erre lehetőség van, a Tanuló kérheti a hozzáférési idő meghosszabbítását.

39.2. A meghosszabbítás feltételeit, időtartamát és díját a Szolgáltató honlapja vagy az adott képzéshez kapcsolódó tájékoztató tartalmazza.

39.3. A hozzáférés meghosszabbítása kizárólag a Szolgáltató visszaigazolását követően lép hatályba.

40. Tananyag használata

40.1. A tananyag kizárólag a Tanuló saját tanulását szolgálja.

40.2. A Tanuló jogosult a tananyagot a hozzáférési időn belül rendeltetésszerűen használni.

40.3. A tananyag vagy annak bármely részének jogosulatlan másolása, rögzítése, továbbadása, nyilvános közzététele vagy üzletszerű felhasználása tilos.

41. Szerzői jogok

41.1. A képzések teljes tartalma – különösen a videók, jegyzetek, tankönyvek, munkafüzetek, prezentációk, képek, feladatok, vizsgafeladatok és egyéb oktatási anyagok – szerzői jogi védelem alatt állnak.

41.2. A szerzői jogok jogosultja a Szolgáltató vagy az adott tananyag szerzője.

41.3. A Tanuló a tananyagot kizárólag saját tanulási célra használhatja fel.

41.4. A tananyag egészének vagy részének jogosulatlan másolása, terjesztése, értékesítése, nyilvános hozzáférhetővé tétele, oktatási célú felhasználása vagy bármely egyéb jogsértő felhasználása jogi következményeket vonhat maga után.

41.5. A Tanuló nem jogosult a tananyaghoz való hozzáférést más személy részére átadni, megosztani vagy hozzáférhetővé tenni. Egy felhasználói hozzáférés egy Tanuló részére biztosít tanulási jogosultságot.

42. Online vizsgák

42.1. Amennyiben az adott képzés ezt lehetővé teszi, a Tanuló a vizsgát online formában is teljesítheti.

42.2. Amennyiben az adott képzés online vizsgát ír elő, de a Tanuló személyes vizsga alkalmat szeretne kérni, annak díjazása a tanfolyami leírásban, vagy az aktuális árlistában található, vagy külön a Szolgáltató rendelkezik róla.

42.3. Az online vizsga formáját, követelményeit és teljesítésének módját az adott képzéshez kapcsolódó tájékoztató tartalmazza.

42.4. A Tanuló köteles a vizsgafeladatokat önállóan elkészíteni és benyújtani.

42.5. A Szolgáltató jogosult a vizsga értékeléséhez további információt vagy kiegészítő bemutatót kérni, amennyiben a benyújtott anyag alapján a vizsga nem értékelhető egyértelműen.

42.6. A Szolgáltató jogosult a vizsgát érvénytelennek tekinteni, ha alapos okkal feltételezhető, hogy azt nem a Tanuló készítette el, vagy a vizsga során jogosulatlan segítséget vett igénybe.

42.7. Amennyiben a vizsga videófelvétel benyújtásával történik, a felvételnek alkalmasnak kell lennie a vizsgakövetelmények értékelésére. A Szolgáltató jogosult új felvétel benyújtását kérni, ha a benyújtott anyag műszaki minősége vagy tartalma miatt a vizsga nem értékelhető.

43. Személyes vizsgák

43.1. Egyes képzések esetében a Szolgáltató személyes vizsgalehetőséget is biztosíthat.

43.2. A személyes vizsgák időpontját a Szolgáltató és a Tanuló előzetesen egyezteti.

43.3. A személyes vizsgák lebonyolításának részletes szabályait az adott képzéshez kapcsolódó tájékoztató tartalmazza.

44. Vizsgaismérlés

44.1. Sikertelen vizsga vagy nem megfelelő vizsgateljesítés esetén a Tanuló ismételt vizsgára jelentkezhet.

44.2. A vizsgaismérlés feltételeit, határidejét és esetleges díját a Szolgáltató honlapja vagy az adott képzéshez kapcsolódó tájékoztató tartalmazza.

44.3. A Szolgáltató jogosult a vizsgaismérlés előtt további felkészülést vagy konzultációt javasolni.

45. Tanúsítványok

45.1. A Szolgáltató a képzés sikeres teljesítését követően tanúsítványt vagy igazolást állíthat ki.

45.2. A tanúsítvány kiállításának feltételeit az adott képzéshez kapcsolódó tájékoztató tartalmazza.

45.3. A tanúsítvány kizárólag annak a Tanulónak a nevére állítható ki, aki a képzésen részt vett, a vizsgakövetelményeket teljesítette, és akinek adatai a Szolgáltató nyilvántartásában szerepelnek.

45.4. A Tanuló felelős azért, hogy a tanúsítvány kiállításához szükséges adatai pontosak és naprakészek legyenek.

45.5. A Szolgáltató – amennyiben az adott képzésnél ezt biztosítja – idegen nyelvű tanúsítványt is kiállíthat. Az elérhető nyelvekről és az esetleges feltételekről a képzéshez kapcsolódó tájékoztató rendelkezik.

46. FAR rendszerrel kapcsolatos rendelkezések

46.1. Amennyiben az adott képzés a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszerében (FAR) nyilvántartott képzés, a Tanuló köteles a jogszabályokban előírt adatok szolgáltatására.

46.2. A Szolgáltató a FAR rendszerrel kapcsolatos adatkezelési és adatszolgáltatási kötelezettségeit a hatályos jogszabályoknak megfelelően teljesíti.

46.3. A FAR rendszerben nyilvántartott képzések esetén a tanúsítvány kiállításának feltétele a jogszabályban előírt adatok rendelkezésre állása és a képzési követelmények teljesítése.

47. Mentorprogramokra vonatkozó külön szabályok

47.1. A mentorprogramok személyre szabott szakmai támogatást biztosítanak a Tanuló részére.

47.2. A mentorprogram tartalmát, időtartamát, lebonyolításának módját és az alkalmak számát az adott mentorprogramhoz kapcsolódó tájékoztató tartalmazza.

47.3. A mentorprogram eredményessége jelentős mértékben függ a Tanuló aktív közreműködésétől, felkészültségétől és az egyeztetett feladatok teljesítésétől.

47.4. A Szolgáltató szakmai iránymutatást, támogatást és visszajelzést nyújt, azonban nem vállal garanciát meghatározott üzleti, szakmai vagy anyagi eredmény elérésére.

48. Konzultációk és magánórák

48.1. A Szolgáltató a képzésekhez kapcsolódóan egyéni vagy csoportos konzultációs lehetőséget biztosíthat.

48.2. A konzultáció időpontját a felek előzetesen egyeztetik.

48.3. A konzultáció célja a tananyag feldolgozásának segítése, szakmai kérdések megválaszolása és a Tanuló fejlődésének támogatása.

48.4. A konzultáció vagy magánóra időpontja legkésőbb **24 órával** a kezdési időpont előtt módosítható vagy mondható le díjmentesen.

48.5. A 24 órán belül lemondott vagy indokolás nélkül elmulasztott konzultációt vagy magánórát a Szolgáltató megtartottnak tekintheti, és jogosult annak díját felszámítani, illetve a képzési csomag részének tekinteni.

48.6. A Szolgáltató jogosult a konzultáció vagy magánóra időpontját indokolt esetben módosítani. Erről a Tanulót lehetőség szerint előzetesen tájékoztatja, és új időpontot ajánl fel.

49. Elállási jog

49.1. A fogyasztónak minősülő Tanulót a hatályos jogszabályok szerint elállási jog illeti meg.

49.2. Az Életerő Stúdió online képzéseihez, valamint azon képzésekhez, amelyekhez a Tanuló a díjfizetést követően elektronikus tananyaghoz vagy online oktatási felülethez kap hozzáférést, a szolgáltatás teljesítése a hozzáférés biztosításával megkezdődik.

49.3. Amennyiben a Tanuló a jogszabályban előírt módon kéri a szolgáltatás azonnali megkezdését és tudomásul veszi az elállási jog elvesztését, a digitális tartalomhoz való hozzáférés biztosítását követően az elállási jog nem gyakorolható.

49.4. Azon személyes vagy magánórák képzések esetében, amelyeknél a Tanuló a képzés megkezdése előtt elektronikus tananyaghoz vagy egyéb digitális oktatási anyaghoz hozzáférést kap, a jelen pont rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

50. Felmondás

50.1. A felek a szerződést a hatályos jogszabályok szerint jogosultak megszüntetni.

50.2. A Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Tanuló súlyosan megsérti a jelen ÁSZF rendelkezéseit, különösen a tananyag jogosulatlan felhasználása vagy a Szolgáltató jó hírnevét súlyosan sértő magatartás esetén.

51. A Szolgáltató jogai

51.1. A Szolgáltató jogosult a képzések szakmai tartalmát folyamatosan fejleszteni és aktualizálni.

51.2. Jogosult a Tanuló részére előírt feladatok és vizsgák értékelésére.

51.3. Jogosult a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek szerint a szolgáltatás nyújtását korlátozni vagy megszüntetni.

52. A Tanuló jogai és kötelezettségei

52.1. A Tanuló jogosult a megvásárolt képzéshez kapcsolódó szolgáltatásokat a jelen ÁSZF és az adott képzés feltételei szerint igénybe venni.

52.2. A Tanuló köteles a képzés során együttműködni a Szolgáltatóval, valamint betartani a jelen ÁSZF rendelkezéseit.

52.3. A Tanuló köteles a tananyagot rendeltetésszerűen használni és tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a Szolgáltató vagy más Tanulók jogait sérti.

53. Felelősség

53.1. A Szolgáltató a képzéseket legjobb szakmai tudása szerint szervezi és bonyolítja le.

53.2. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Tanuló egyéni tanulmányi eredményéért, vizsgaeredményéért vagy a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazásából származó eredményekért.

53.3. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Tanuló által használt informatikai eszközök, internetkapcsolat vagy egyéb, a Szolgáltató működési körén kívül eső technikai problémák miatt bekövetkező fennakadásokért.

53.4. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a Tanuló által a képzés során vagy azt követően önállóan végzett tevékenységből eredő következményekre.

1. számú melléklet

Szolgáltatások és árlista

1. A Szolgáltató szolgáltatásai

Az Életerő Stúdió az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- gyögmasszázs és egyéb masszázskézelések,
- nyirokmasszázs (manuális nyirokdrenázs),
- fascia (IASTM) kezelések,
- gyógytorna,
- komplex mozgásszervi kezelések,
- egészségmegőrző és közérzetjavító kezelések,
- személyes és online oktatások,

- mentorprogramok,
- szakmai konzultációk,
- egyéb, a Szolgáltató által meghirdetett szolgáltatások.

2. Árlista

2.1. A szolgáltatások mindenkor érvényes díjait a Szolgáltató hivatalos árlistája tartalmazza.

2.2. Az aktuális árlista elérhető:

- a Szolgáltató telephelyén,
- a Szolgáltató honlapján,

2.3. A szolgáltatások díjai forintban (HUF) értendők.

3. Árváltozás

3.1. A Szolgáltató jogosult az árlista módosítására.

3.2. Az árváltozás a közzétételét követően létrejött időpontfoglalásokra, megrendelésekre és képzési jelentkezésekre alkalmazandó.

3.3. A már visszaigazolt foglalásokat és megkötött képzési szerződéseket az árváltozás nem érinti, kivéve, ha a felek erről írásban másként állapodnak meg.

2. számú melléklet

Időpontfoglalási és lemondási szabályzat

1. Időpontfoglalás

1.1. Időpont foglalható személyesen, telefonon, e-mailben, online foglalási rendszeren (ha van) vagy a Szolgáltató által biztosított egyéb kapcsolattartási módon.

1.2. Az időpont kizárólag a Szolgáltató visszaigazolását követően tekinthető véglegesnek.

1.3. A Szolgáltató jogosult előzetes adatokat kérni az időpontfoglaláshoz, valamint egyes szolgáltatások esetén előleg vagy előzetes díjfizetés teljesítését előírni.

2. Az időpont módosítása és lemondása

2.1. A lefoglalt időpont legkésőbb **24 órával** a kezelés vagy szolgáltatás megkezdése előtt módosítható vagy lemondható költségmentesen.

2.2. A 24 órán belüli lemondás, illetve a meg nem jelenés esetén a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljes díját vagy az előre befizetett összeget lemondási díjként érvényesíteni.

2.3. Bérlet vagy ajándékutalvány felhasználása esetén a késedelmes lemondás vagy meg nem jelenés egy alkalom felhasználásának minősülhet.

3. Késés

3.1. A Vendég késése esetén a kezelés időtartama a késés mértékével csökkenhet annak érdekében, hogy a következő vendégek ellátása ne szenvedjen késedelmet.

3.2. Jelentős késés esetén a Szolgáltató jogosult a kezelést megtagadni vagy új időpontot felajánlani. Ebben az esetben a 24 órás lemondási szabályok alkalmazhatók.

4. A Szolgáltató részéről történő módosítás

4.1. A Szolgáltató indokolt esetben jogosult a lefoglalt időpont módosítására vagy lemondására.

4.2. Ilyen esetben a Szolgáltató a lehető legrövidebb időn belül értesíti a Vendéget, és új időpontot ajánl fel.

5. Rendkívüli körülmények

5.1. A Szolgáltató egyedi mérlegelés alapján, különösen igazolt egészségügyi, baleseti vagy egyéb rendkívüli körülmény esetén eltérhet a jelen szabályzatban foglaltaktól.

3. számú melléklet

Egészségügyi állapotfelmérő lap

1. A nyilatkozat célja

Az egészségügyi állapotfelmérő lap célja, hogy a Szolgáltató a kezelés megkezdése előtt megismerje a Vendég egészségi állapotát, az esetleges ellenjavallatokat, valamint a kezelést befolyásoló körülményeket.

2. A nyilatkozat kitöltése

2.1. A Vendég köteles a kezelést megelőzően az egészségügyi állapotfelmérő lapot a valóságnak megfelelően kitölteni.

2.2. A Vendég vállalja, hogy a kezelés szempontjából lényeges egészségügyi változásokról a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatja.

3. A Szolgáltató jogosultságai

3.1. A Szolgáltató jogosult a nyilatkozatban szereplő adatok alapján a kezelést módosítani, elhalasztani vagy megtagadni, amennyiben azt a Vendég egészségi állapota indokolja.

3.2. Szükség esetén a Szolgáltató további kérdéseket tehet fel a biztonságos kezelés érdekében.

4. Felelősség

4.1. A Szolgáltató a kezelést a Vendég által megadott információk alapján végzi.

4.2. A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a következményekért, amelyek abból erednek, hogy a Vendég valótlan, hiányos vagy megtévesztő adatokat közölt, illetve a kezelést befolyásoló körülményeket elhallgatta.

5. Adatkezelés

Az egészségügyi állapotfelmérő lapon megadott személyes és egészségügyi adatok kezelése a mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

4. számú melléklet

Betegtájékoztató és Beleegyező nyilatkozat

1. A nyilatkozat célja

A Betegtájékoztató és Beleegyező nyilatkozat célja, hogy a Páciens/Vendég a kezelés megkezdése előtt megfelelő tájékoztatást kapjon a szolgáltatás jellegéről, várható hatásairól, esetleges kockázatairól és ellenjavallatairól, valamint nyilatkozzon a kezeléshez történő önkéntes hozzájárulásáról.

2. Tájékoztatás

2.1. A Szolgáltató a kezelés megkezdése előtt lehetőséget biztosít arra, hogy a Páciens/Vendég kérdéseket tegyen fel a kezeléssel kapcsolatban.

2.2. A Páciens/Vendég tudomásul veszi, hogy a masszáz- és egyéb manuális kezelések nem helyettesítik az orvosi vizsgálatot, diagnózist vagy gyógykezelést.

3. Beleegyezés

3.1. A Páciens/Vendég kijelenti, hogy a kapott tájékoztatást megértette, kérdéseire megfelelő választ kapott, és a kezelést önkéntesen veszi igénybe.

3.2. A Páciens/Vendég vállalja, hogy a kezelés biztonságát befolyásoló egészségügyi változásokról a Szolgáltatót haladéktalanul tájékoztatja.

4. A kezelés megszakítása

A Páciens/Vendég jogosult a kezelést bármikor megszakítani vagy annak folytatását visszautasítani. A Szolgáltató jogosult a kezelést megszakítani vagy megtagadni, ha azt szakmai vagy egészségügyi ok indokolja.

5. A nyilatkozat megőrzése

A kitöltött és aláírt Betegtájékoztató és Beleegyező nyilatkozat a Szolgáltató dokumentációjának részét képezi, kezelése a mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztató szerint történik.

5. számú melléklet

Ellenjavallatok

1. A melléklet célja

Jelen melléklet célja, hogy tájékoztassa a Páciens/Vendéget azokról az egészségügyi állapotokról és körülményekről, amelyek esetén egyes kezelések nem végezhetőek el, vagy kizárólag orvosi javaslat, illetve egyéni szakmai mérlegelés alapján végezhetőek.

2. Általános szabályok

2.1. A kezelések megkezdése előtt a Páciens/Vendég köteles tájékoztatni a Szolgáltatót minden olyan egészségügyi körülményről, amely a kezelés biztonságát befolyásolhatja.

2.2. A Szolgáltató minden esetben jogosult a kezelést módosítani, elhalasztani vagy megtagadni, ha a Páciens/Vendég egészségi állapota ezt indokolja.

3. Ellenjavallatok

Az egyes kezelések ellenjavallatai kezeléstípusonként eltérőek lehetnek. Különös figyelmet igényelnek többek között az alábbi állapotok:

- lázas, fertőző vagy akut gyulladásos megbetegedések,
- súlyos keringési vagy szív- és érrendszeri betegségek,
- trombózis vagy annak gyanúja,
- kezeletlen daganatos megbetegedések,
- friss sérülések, műtétek vagy vérzéssel járó állapotok,
- súlyos bőrbetegségek vagy fertőző bőrelváltozások,
- egyéb olyan egészségügyi állapotok, amelyek a kezelés biztonságos elvégzését kizárhatják.

4. Egyéni szakmai mérlegelés

4.1. Egyes egészségügyi állapotok nem jelentenek minden esetben kizáró okot, azonban a kezelés kizárólag a Páciens/Vendég állapotának egyéni mérlegelését követően végezhető el.

4.2. A Szolgáltató szükség esetén orvosi szakvélemény vagy kezelőorvosi javaslat bemutatását kérheti.

5. Felelősség

A Páciens/Vendég felelős azért, hogy a kezelés szempontjából lényeges egészségügyi információkat a Szolgáltatóval megossza. A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a következményekért, amelyek a valótlan, hiányos vagy elhallgatott egészségügyi adatokból erednek.

6. számú melléklet

Tanfolyami szabályzat

1. A szabályzat hatálya

Jelen Tanfolyami szabályzat az Életerő Stúdió által szervezett valamennyi személyes és online képzésre, továbbképzésre, workshopra, mentorprogramra és szakmai konzultációra vonatkozik, kivéve, ha az adott képzés tájékoztatója ettől eltérően rendelkezik.

2. Jelentkezés

2.1. A képzésre történő jelentkezés a Szolgáltató által meghatározott módon történik.

2.2. A jelentkezés a Szolgáltató visszaigazolásával válik érvényessé.

2.3. A Szolgáltató jogosult a jelentkezést indokolt esetben visszautasítani.

3. Részvétel

3.1. A Tanuló köteles a képzésen aktívan részt venni, valamint betartani a Szolgáltató szakmai és etikai szabályait.

3.2. A képzés során biztosított tananyagok, oktatóvideók és egyéb segédanyagok kizárólag a Tanuló saját tanulását szolgálják.

4. Online képzések

4.1. Az online képzésekhez történő hozzáférés a képzés tájékoztatójában meghatározott időtartamra biztosított.

4.2. A hozzáférési adatok kizárólag a regisztrált Tanuló által használhatók.

5. Személyes képzések

5.1. A Tanuló köteles a képzésen pontosan megjelenni és az oktató utasításait betartani.

5.2. A Szolgáltató fenntartja a jogot a képzés időpontjának vagy helyszínének indokolt módosítására.

6. Hiányzás

6.1. A Tanuló köteles a hiányzását lehetőség szerint előre jelezni.

6.2. A hiányzás pótlásának lehetőségéről a Szolgáltató egyedi mérlegelés alapján dönt.

7. Vizsga és tanúsítvány

A vizsgák rendjére és a tanúsítványok kiállítására a **Vizsgaszabályzat**, valamint a **Tanúsítványok kiállításának szabályzata** irányadó.

8. Szerzői jogok

A képzés során átadott tananyagok, oktatóvideók, prezentációk, jegyzetek és egyéb oktatási segédanyagok szerzői jogi védelem alatt állnak. Azok másolása, továbbadása, nyilvános közzététele vagy üzleti célú felhasználása a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül nem megengedett.

7. számú melléklet

Tanfolyami szabályzat

1. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat az Életerő Stúdió által szervezett valamennyi személyes és online képzésre, továbbképzésre, mentorprogramra és szakmai konzultációra vonatkozik.

2. A képzés rendje

2.1. A Tanuló köteles a képzésen aktívan részt venni és az oktató szakmai útmutatásait betartani.

2.2. A Tanuló köteles olyan magatartást tanúsítani, amely nem zavarja az oktatást és tiszteletben tartja az oktatók, valamint a többi résztvevő személyiségi jogait.

2.3. A Szolgáltató jogosult a képzés rendjét súlyosan megsértő Tanulót a képzésből kizárni.

3. Online képzések

3.1. Az online képzésekhez biztosított hozzáférés kizárólag a regisztrált Tanuló részére használható.

3.2. A Tanuló köteles a hozzáférési adatait bizalmasan kezelni.

3.3. Az online oktatóanyagok rögzítése, másolása, továbbadása vagy jogosulatlan megosztása tilos.

4. Személyes képzések

4.1. A Tanuló köteles a gyakorlati oktatásra pontosan megérkezni.

4.2. A gyakorlati képzés során a Tanuló köteles betartani a higiéniai, munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat.

5. Hiányzás

5.1. A Tanuló köteles a személyes képzésről való távolmaradását lehetőség szerint előzetesen jelezni.

5.2. A hiányzás pótlásának lehetőségéről a Szolgáltató az adott képzés sajátosságainak figyelembevételével dönt.

6. Kapcsolódó szabályzatok

A vizsgák lebonyolítására a **8. számú melléklet – Vizsgaszabályzat**, a tanúsítványok kiállítására pedig a **9. számú melléklet – Tanúsítványok kiállításának szabályzata** irányadó.

8. számú melléklet

Vizsgaszabályzat

1. A vizsga célja - A vizsga célja annak megállapítása, hogy a Tanuló elsajátította-e az adott képzés tananyagában meghatározott elméleti és gyakorlati ismereteket.

2. Vizsgatípusok

A képzéstől függően a vizsga lehet:

- online elméleti vizsga,
- online gyakorlati vizsga,
- személyes gyakorlati vizsga,
- vagy ezek kombinációja.

3. Vizsgára jelentkezés - A vizsga időpontját a Szolgáltatóval előzetesen egyeztetni kell.

4. Értékelés

4.1. A vizsgát a Szolgáltató által kijelölt oktató értékeli.

4.2. Az értékelés szempontjai az adott képzés szakmai követelményeihez igazodnak.

5. Sikertelen vizsga

Sikertelen vizsga esetén a Tanuló a Szolgáltató által meghatározott feltételek szerint ismételt vizsgát tehet.

6. Technikai problémák

Online vizsga során felmerülő igazolt technikai hiba esetén a Szolgáltató új vizsgaidőpontot biztosíthat.

9. számú melléklet

Tanúsítványok kiállításának szabályzata

1. Tanúsítvány kiállítása

A Szolgáltató a képzés sikeres teljesítését követően a képzés típusának megfelelő tanúsítványt vagy igazolást állít ki.

2. A tanúsítvány tartalma

A tanúsítvány tartalmazza különösen:

- a Tanuló nevét,
- a képzés megnevezését,
- a teljesítés időpontját,
- a kiállítás dátumát,
- tanúsítvány sorszámát
- a Szolgáltató adatait.

3. Nyelv

A tanúsítvány a képzés feltételei szerint magyar, illetve igény esetén idegen nyelven is kiállítható.

4. Másodpéldány

Elveszett vagy megsemmisült tanúsítvány esetén a Tanuló írásban kérheti másodpéldány kiállítását.

5. FAR rendszer

Amennyiben a képzés a Felnőttképzés Adatszolgáltatási Rendszerébe (FAR) tartozik, a tanúsítvány kiállítása a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek a dokumentumban megjelölt hatálybalépés napján lépnek hatályba, és visszavonásig vagy módosításig érvényesek.

10.2. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései, különösen a Polgári Törvénykönyv, a fogyasztóvédelmi jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok irányadók.

10.3. Amennyiben jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, az nem érinti a dokumentum egyéb rendelkezéseinek érvényességét.

10.4. A Szolgáltató és a Páciens, Vendég vagy Tanuló törekednek arra, hogy az esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel rendezzék.

10.5. Jelen ÁSZF elektronikus formában kerül közzétételre, és a Szolgáltató honlapján folyamatosan elérhető.
